

TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO CAMPUS ROQUE



**CENTRO DE COMPUTO
I.S.C. FRANCISCO MANUEL MARQUEZ TOVAR
FEBRERO 2021
Versión 2.1**

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. Acceso inicial..... | 1 |
| 2. Cambio de contraseña..... | 1 |
| 2.1 Posibles errores y como atenderlos..... | 3 |
| 3. Configuración para la recuperación de la cuenta..... | 4 |
| 3.1 Configuración de teléfono para recuperación..... | 6 |
| 3.2 Configuración de correo para recuperación..... | 7 |
| 4. Escritorio principal de Office 365..... | 10 |
| 5. Soporte técnico..... | 12 |



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO**

1. Acceso inicial.

El acceso a la plataforma se puede realizar mediante una página web o una app para celular.

Se recomienda que el primer acceso se realice a través de la página web desde una computadora:

portal.office.com

con la finalidad de que la configuración inicial sea más sencilla, posteriormente se puede llevar a cabo la instalación de la app de Teams en el celular.

Cuando logré acceder a la página se mostrará lo siguiente pantalla que se puede observar en la figura 1.

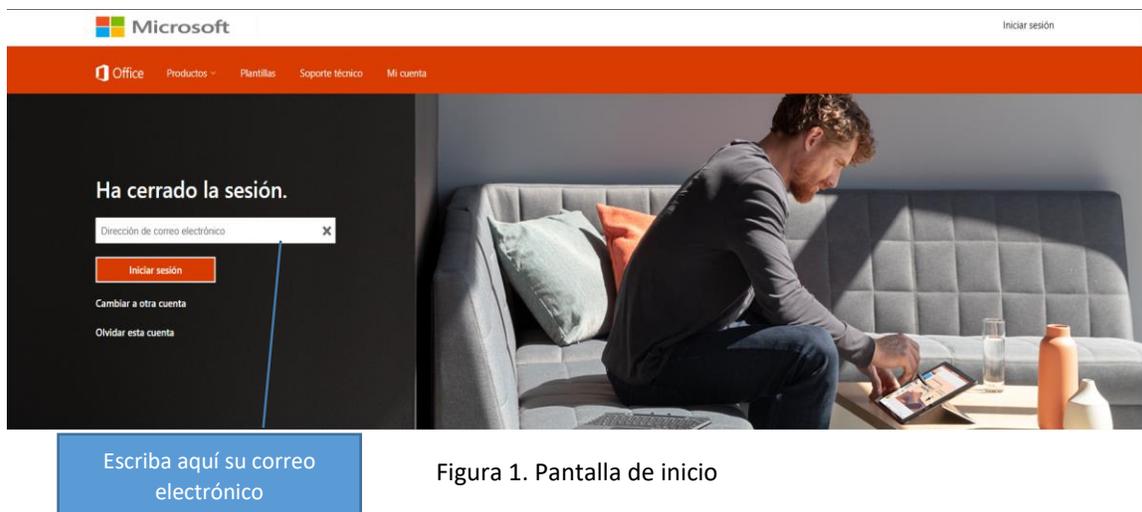


Figura 1. Pantalla de inicio

Escriba la dirección de correo electrónico que se le proporciono en el cuadro que se le indica y presione el botón de Iniciar sesión.

En lo sucesivo, su dirección de correo será también su cuenta de usuario.

2. Cambio de contraseña.

La contraseña que se le proporciono se utilizará **solo en el primer acceso y por única vez**, debe ser cambiada inmediatamente, se recomienda que la nueva sea una que no vaya a olvidar o anótela para su uso posterior.

En la siguiente pantalla (Figura 2) se le solicitará su contraseña inicial, la cual se le entregó junto con su cuenta de correo. Verifique que se muestra su cuenta de correo.

Si abre la ventana de cambio de contraseña y si tarda más de cinco minutos en realizar el proceso de cambio, se le indicará que la sesión ha caducado y que debe de iniciar nuevamente la sesión. Si esto ocurre debe solicitar una nueva contraseña. Revise el procedimiento para solicitar una nueva contraseña.



Figura 2. Pantalla de captura de contraseña.

A continuación, se le solicitará la nueva contraseña (Figura 3). Para evitar que su cuenta sea intervenida por otras personas, procure que su nueva contraseña sea robusta siguiendo las siguientes reglas:

1. Utilice al menos 8 caracteres.
2. Utilice combinación de letras mayúsculas y minúsculas.
3. Utilice una al menos una mayúscula.
4. Utilice por lo menos un número.
5. Utilice por lo menos un carácter especial.



Figura 3. Pantalla para cambio de contraseña.

2.1 Posibles errores y como atenderlos.

En el caso de que la nueva contraseña no cumpla con tres de las reglas mencionadas anteriormente, se mostrará la siguiente pantalla (Figura 4), en cuyo caso solo escriba en la sección de nueva contraseña.

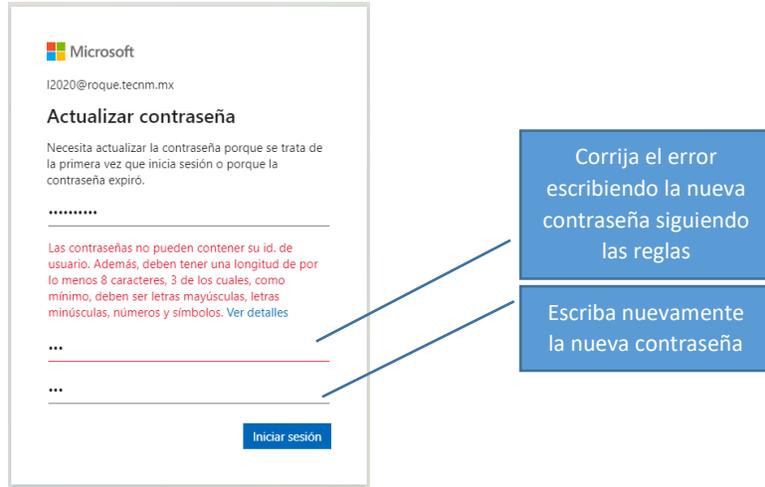


Figura 4. Pantalla de contraseña nueva con errores.

Otra posible falla puede presentarse cuando la nueva contraseña y su verificación no son iguales, en este caso se mostrará la siguiente pantalla (Figura 5), para corregir solo asegúrese de que la contraseña nueva y la verificación sean exactamente iguales.

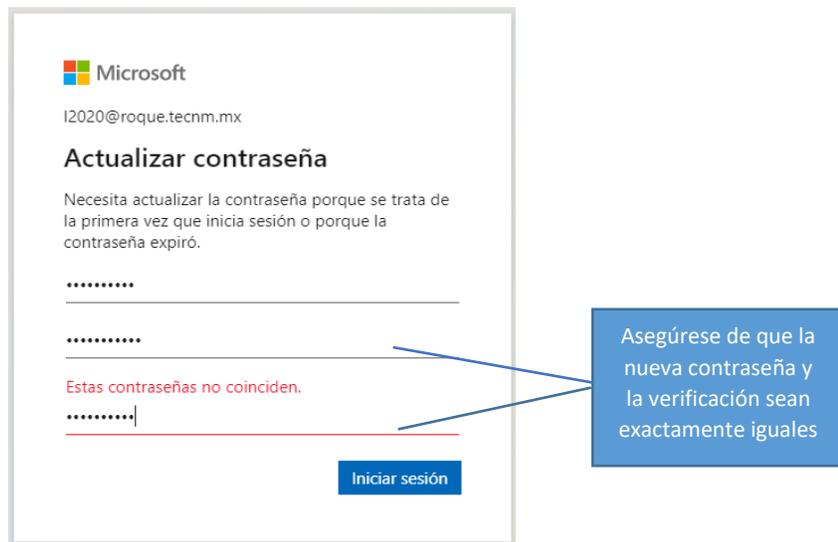


Figura 5. Falla en la verificación de la nueva contraseña.

Al concluir el proceso de cambio de contraseña se le mostrará la pantalla que puede observar en la figura 6, para continuar presione el botón Siguiente

3. Configuración para la recuperación de la cuenta.

Si el proceso que está realizando es debido al reinicio de su cuenta por falla u olvido de contraseña es probable que las siguientes pantallas no se le muestren y entre directo al escritorio de la plataforma de Office 365, en cuyo es importante que realice la configuración de la recuperación de contraseña desde su perfil.

Cuando termine la configuración de la validación, se le pedirá que configure la recuperación de la cuenta. Comenzará con la pantalla de la Figura 6, aquí presione el botón Siguiente.



Figura 6. Inicio de sesión

A continuación, se le preguntará si desea mantener la sesión iniciada por lo que deberá contestar que si tal como se puede observar en la imagen de la figura 27.

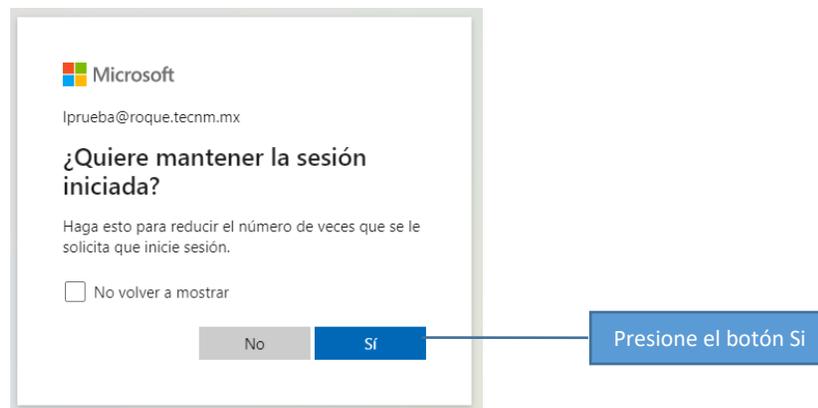


Figura 7. Pantalla para mantener la sesión

A continuación, se le mostrará la pantalla de la figura 8 o figura 9, en la que se le indica las opciones que puede tener para la recuperación de la contraseña de su cuenta, es posible no elegir ninguna presionando en cancelar, pero no se recomienda hacerlo, también es posible elegir solo una de las dos opciones que se muestran.

Si se le muestra la pantalla de la figura 26 presione en Configurarlos ahora, en cuanto termine la configuración de alguna de las dos opciones, se activará el botón Finalizar. Se le recomienda configurar ambas opciones

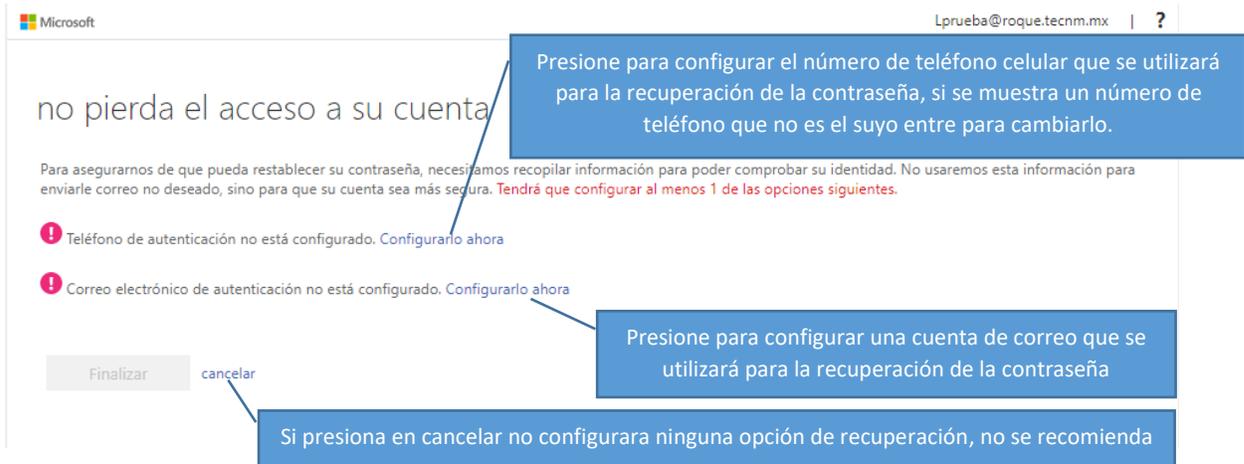


Figura 8. Opciones para la configuración de la recuperación de la cuenta.

Si se le muestra la pantalla de la figura 27, en la que se despliega un número de teléfono, no se preocupe, al presionar en Comprobar podrá restablecer su número correcto.

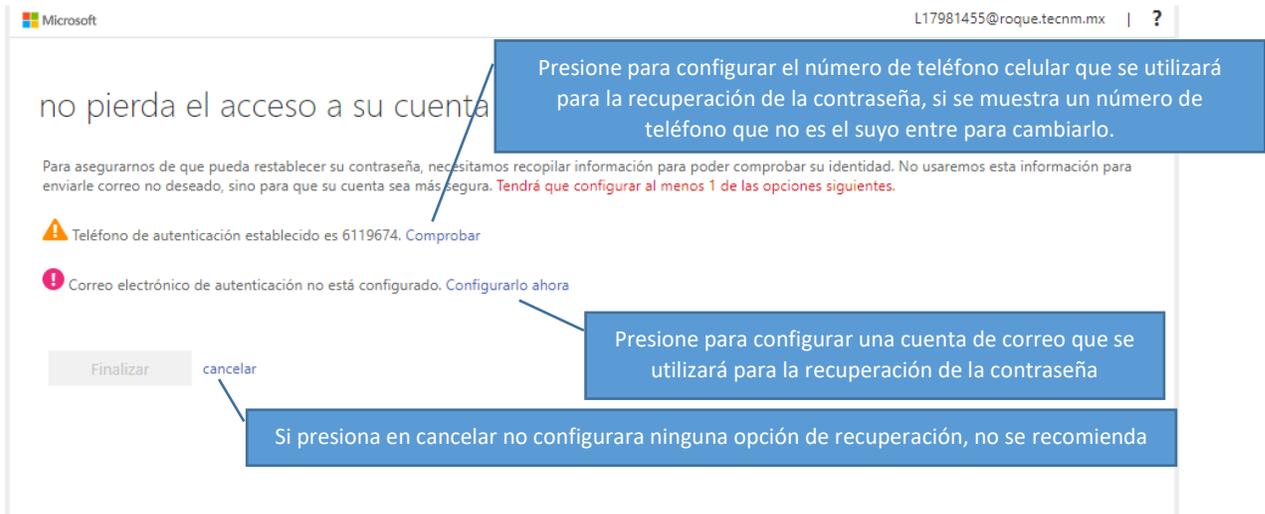


Figura 9. Opciones para la configuración de la recuperación de la cuenta.

3.1 Configuración de teléfono para recuperación.

Cuando seleccione la primera opción se le mostrará la pantalla de la figura 10. Presione en Seleccione su país o región y se le mostrará una lista, busque México y selecciónelo; a continuación, en Escriba su número de teléfono de autenticación, debe escribir el número de su teléfono celular, recuerde que ya no se utilizan los prefijos 044 y 045 antes de su número de celular.

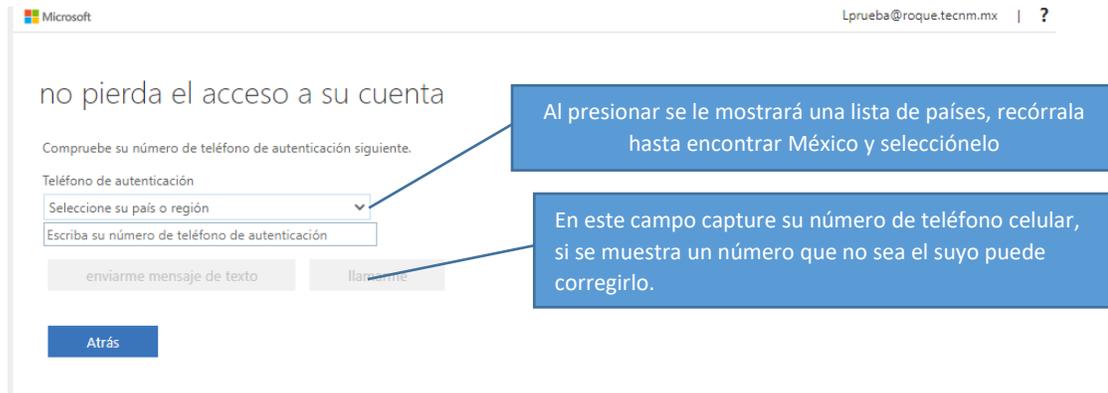


Figura 10. Pantalla para la configuración del teléfono de recuperación

En cuanto termine de escribir su número de teléfono celular, se activará el botón de envíame mensaje de texto, tal como se muestra en la imagen de la figura 11, presiónelo y en unos segundos recibirá un mensaje con un código numérico.



Figura 11. Pantalla con botón para enviar mensaje de texto activado.

En cuanto presione el botón de enviarme mensaje de texto, se mostrará la pantalla de la figura 12, en ella debe escribir el código numérico que recibió en el mensaje de texto enviado a su celular y posteriormente

presione el botón Comprobar; en el caso de que tarde demasiado tiempo en llegar el mensaje de texto puede solicitar que se le envíe de nuevo presionando en reintentar.

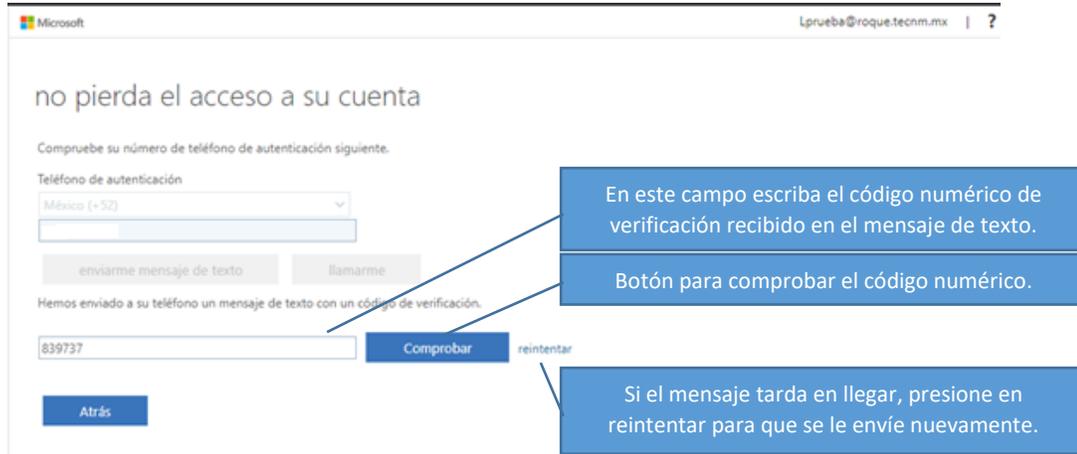


Figura 12. Pantalla para la comprobación del código numérico de verificación.

3.2 Configuración de correo para recuperación.

Una vez que concluya con la configuración de su número de celular de recuperación, se le mostrará la pantalla de la figura 13, verifique que efectivamente el número de celular que se muestra sea el de su equipo móvil, si no corresponde presione en Cambiar y se repetirá el proceso que se le indico desde la figura 10; si el número de celular es correcto, se procederá a configura la dirección de correo electrónico para una eventual recuperación, para iniciar presione en Configurarlos ahora.

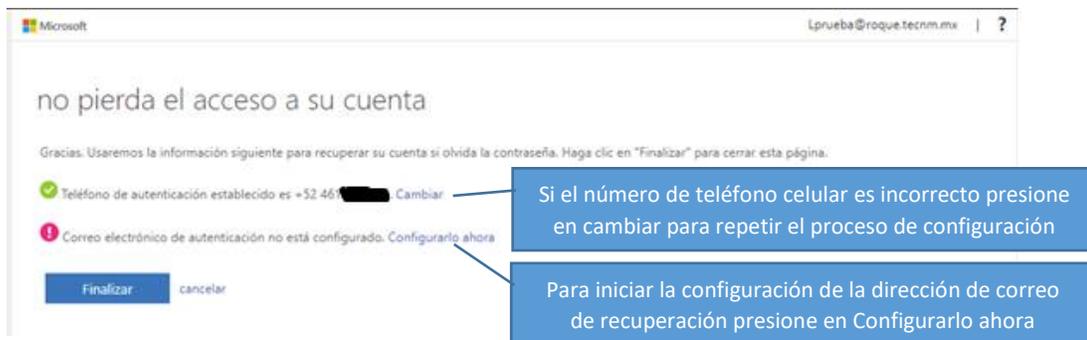


Figura 13. Pantalla con número de teléfono de recuperación configurado.

A continuación, se le mostrará la pantalla de la figura 14 para la configuración de la dirección del correo de recuperación, esta cuenta debe ser diferente a la que se le proporciono, y posteriormente presione el botón Enviarme un mensaje de correo electrónico para que se le envíe a su cuenta de correo un código de verificación.

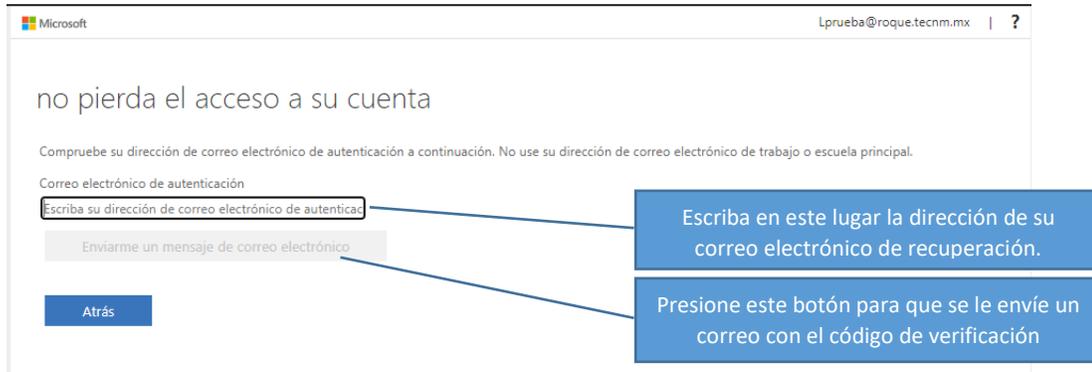


Figura 14. Pantalla para configuración de la dirección del correo electrónico de recuperación.

Revise en el buzón de su cuenta de verificación, debe haber un correo con el código de verificación, para identificarlo, en el asunto se leerá “Código de verificación del correo electrónico de la cuenta de Tecnológico Nacional de México campus Roque”, ábralo y encontrará un código de verificación numérico como puede observarlo en la figura 15. Si no encuentra el correo en su buzón principal revise también en correo no deseado.

Código de verificación del correo electrónico de la cuenta de Tecnológico Nacional de México campus Roque



Figura 15. Contenido del correo enviado con el código de verificación

En la pantalla que se muestra en la figura 16, escriba el código numérico de verificación que recibió en su correo electrónico, también se muestra la opción reintentar que podrá emplear para que se le envíe nuevamente el correo.

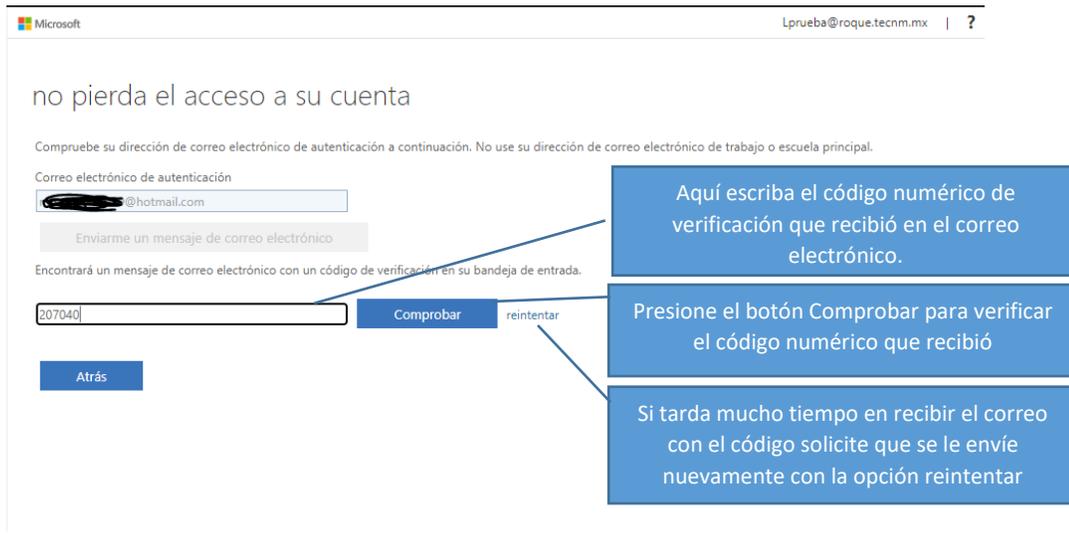


Figura 16. Pantalla para la captura del código numérico de verificación recibido en el correo electrónico.

Cuando se compruebe que el código de verificación es correcto, se le mostrará la pantalla de la figura 17, verifique que la dirección del correo de recuperación es correcta, si no lo es o decide en este momento utilizar otra cuenta puede hacerlo presionando en Cambiar, si todo es correcto presione Finalizar.

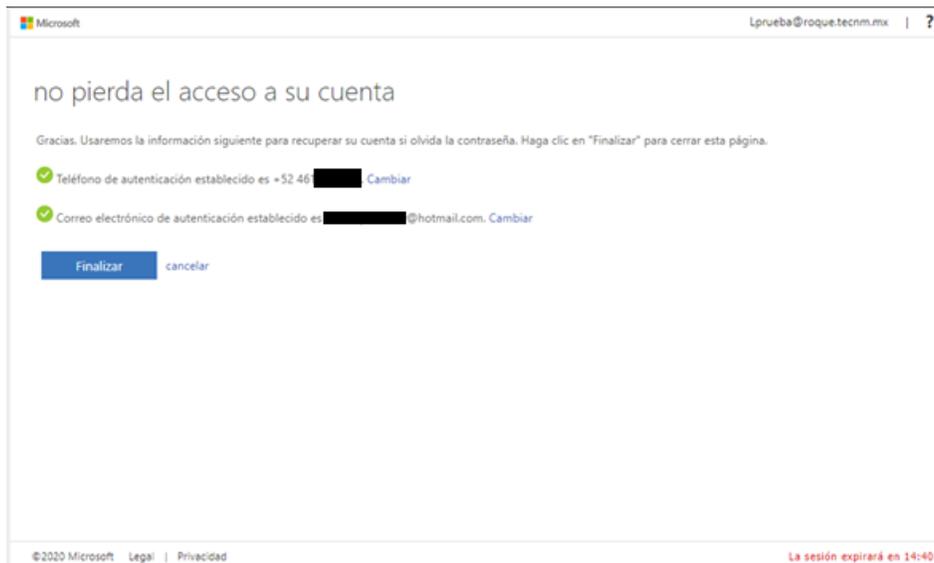


Figura 17. Pantalla final del proceso de configuración de la recuperación

Cuando presione en Finalizar, se le mostrará la pantalla de la figura 18, solo indique que sí para terminar con la configuración de la recuperación de la contraseña y entrar al escritorio de su cuenta de Office 365.

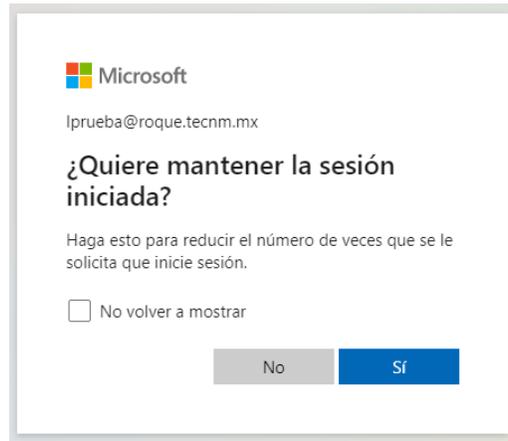


Figura 18. Pantalla para mantener dentro de la sesión

4. Escritorio principal de Office 365.

Cuando termine los procesos de verificación de la cuenta y configuración de la recuperación de contraseña se le mostrará el escritorio de Office 365, tal como puede observar en la figura 19.

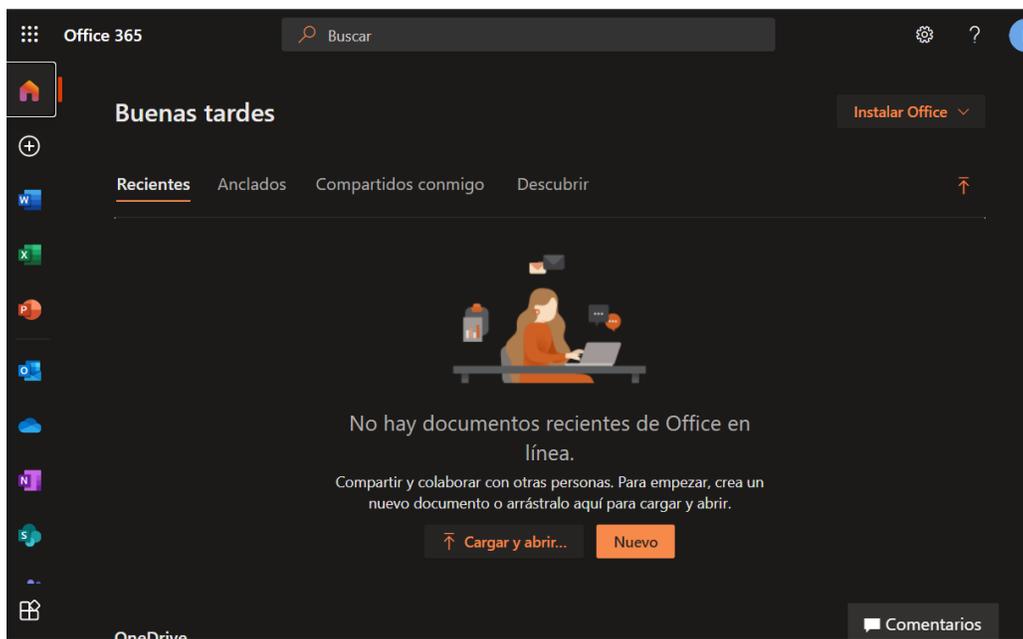


Figura 19. Escritorio principal de Office 365

En el escritorio podrá encontrar las aplicaciones más comunes de Office como Word, Excel y PowerPoint así como el acceso al correo electrónico institucional en la aplicación de Outlook y a sus clases virtuales en Teams, como puede observarlo en la figura 20.

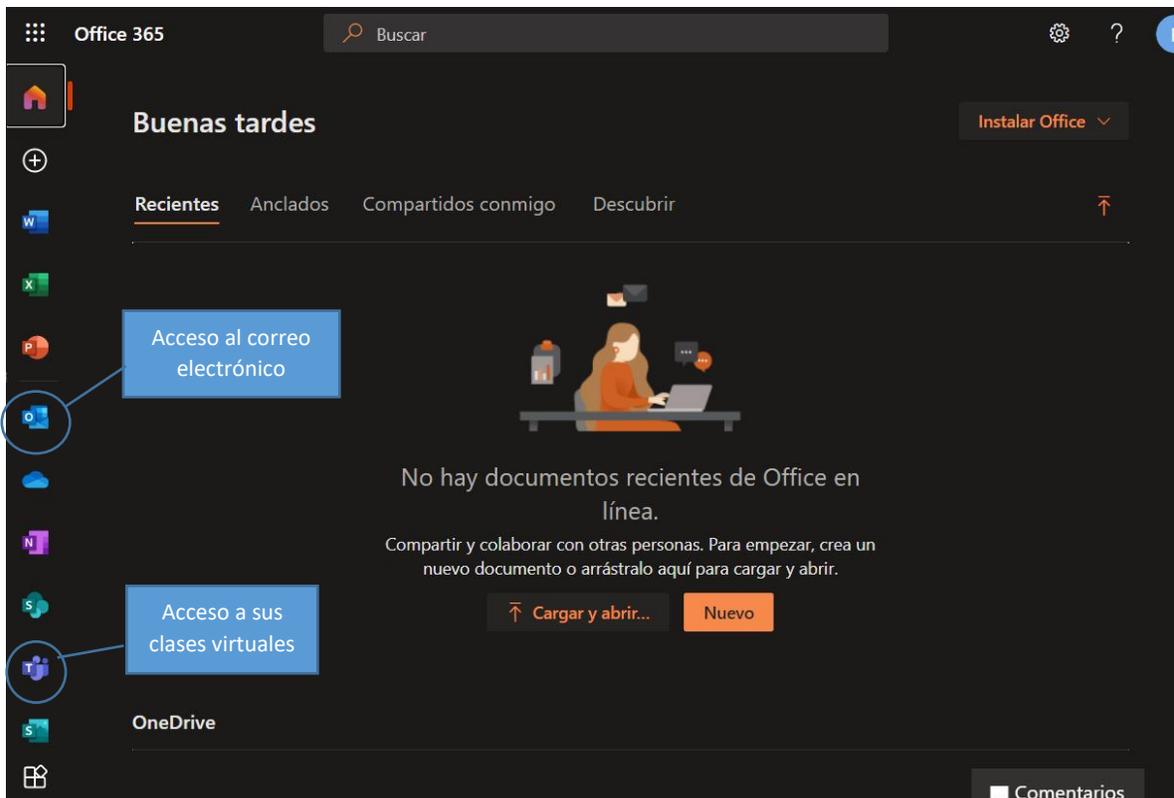


Figura 20. Aplicaciones de Office 365.

5. Soporte técnico.

Si le llegará a presentar alguna de las situaciones que a continuación se enumeran:

1. Falla de su equipo celular.
2. Perdida de su quipo celular.
3. Robo de su equipo celular.
4. Perdida de acceso a la cuenta de correo de recuperación.

Y requiere recuperar el acceso a su cuenta puede solicitar que se reinicie la cuenta presentado en el Centro de Cómputo su credencial **vigente** la institución o mediante su coordinador de carrera o jefe de departamento académico correspondiente.