

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Planificación y Dirección de la Empresa Agropecuaria
Carrera:	Ingeniera en Agronomía
Clave de la asignatura:	AGD-1020
SATCA	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta competencias al perfil del Ingeniero agrónomo, orientadas a la planificación y dirección de la empresa agropecuaria, considerando las relaciones humanas en los procesos de producción, así como el enfoque de sustentabilidad y apropiación de tecnologías para la aplicación eficiente y eficaz de los factores de la producción, sustentadas en las competencias previas.

Se estructura por aéreas del conocimiento respaldado en un análisis de la participación y desempeño del profesional de la agronomía como planificador y administrador de la producción agropecuaria.

La materia se inserta en el séptimo semestre de la retícula del programa de agronomía, representa una práctica profesional vigente, quehacer profesional que requiere de conocimientos del área económico-administrativas: Sociología rural, Gestión empresarial y Figuras asociativas para la producción, así como de la ingeniería y de la ingeniería aplicada.

Intención didáctica.

En el temario se identifican cinco unidades, considerando en cada una de ellas los contenidos teórico-conceptuales propios del área de conocimiento y su interpretación orientado a la apropiación académica del quehacer profesional en lo concerniente a la *Planificación y dirección de la empresa agropecuaria*.

La primera unidad lleva a una reflexión sobre la evolución histórica de la planeación, iniciándose con el enfoque clásico, la estrategia, la prospectiva e identificación de escenarios futuros para su aplicación en la producción agrícola.

La segunda unidad se orienta a la interpretación financiera de la información contable, iniciándose con el estudio de los estados financieros, índices y proporciones, así como la determinación del comportamiento de costos, gastos e

ingresos para la estimación del punto de equilibrio.

El estudio del marco económico de la empresa es el eje que vertebra la tercera unidad, en la que el conocimiento sobre micro y macro economía sustenta el análisis de la producción agrícola, destacándose en el diagnóstico sus fortalezas y debilidades, así como las amenazas y oportunidades que enfrenta en el marco del Tratado Trilateral de Libre Comercio de América del Norte y demás acuerdos comerciales que tiene signados nuestro país, que visualiza el mercado de futuros.

El desarrollo organizacional de la empresa es el área de conocimiento de la cuarta unidad que permite al alumno explicarse la cultura empresarial inmersa en la empresa, el desarrollo y las tendencias del sector económico y social, lo que define al modelo administrativo.

La quinta unidad capitaliza las competencias previas de las materias antecedentes del área económico-administrativo para elaborar la estructura de la empresa agropecuaria

Finalmente la orientación de la materia se vertebra en torno al proceso de toma de decisiones del futuro profesionista en su quehacer como promotor y administrador de la empresa agropecuaria, con este enfoque en el desarrollo de la misma se identifica el conocimiento teórico-conceptual y las habilidades y destrezas requeridas para la apropiación de esta competencia.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas: <ul style="list-style-type: none">• Planificar y dirigir la empresa agropecuaria orientada al mercado de futuros.• Analizar e Interpretar estados financieros para la toma de decisiones en la empresa agropecuaria.• Analizar a la empresa agropecuaria con el enfoque de los criterios de la economía.	Competencias genéricas: Competencias instrumentales <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de organizar y planificar• Conocimientos básicos de la carrera• Comunicación oral y escrita• Habilidades básicas de manejo de la computadora• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas• Solución de problemas• Toma de decisiones. Competencias interpersonales <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica• Trabajo en equipo
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> •Habilidades interpersonales <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> •Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica •Habilidades de investigación •Capacidad de aprender •Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) •Habilidad para trabajar en forma autónoma •Búsqueda del logro
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana, del Valle de Morelia, Superior de Tantoyuca y Superior de la Región Sierra. 3 de Noviembre de 2009 al 19 de marzo de 2010.	Representantes de las academias agronomía.	Análisis, enriquecimiento y elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Agronomía

5.- OBJETIVO GENERAL DEL CURSO.

- Planificar y dirigir la empresa agropecuaria orientada al mercado de futuros.
- Analizar e Interpretar estados financieros para la toma de decisiones en la empresa agropecuaria.
- Analizar a la empresa agropecuaria con el enfoque de los criterios de la economía.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Caracterizar las redes sociales que inciden en la producción del campo.
- Constituir despachos de consultoría profesional y asistencia técnica al productor agropecuario.
- Elaborar estudios e integrar expedientes técnicos para la gestión de recursos financieros.

- Estructurar figuras asociativas para la producción agropecuaria y prestación de servicios.
- Estructurar redes sociales para los sistema producto identificado en la region

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Evolución de la planeación, tendencias y perspectivas.	1.1. Planeación clásica. 1.1.1. Fases de la administración. 1.2. Planeación estratégica. 1.2.1. Administración de la planeación estratégica. 1.3. Prospectiva. 1.3.1. Identificación de escenarios futuros.
2	Sistema de información contable.	2.1. Análisis e interpretación de estados financieros 2.1.1. Principios de la contabilidad. 2.1.2. Estados financieros. 2.1.3. Índices y proporciones financieras. 2.2. Punto de equilibrio contable. 2.2.1. Clasificación de costos, gastos e ingresos.
3	Marco económico de la empresa agropecuaria.	3.1. Conceptos básicos de economía. 3.2. Microeconomía. 3.2.1. Demanda. 3.2.2. Oferta. 3.2.3. Precio de mercado. 3.2.4. Combinación de factores. 3.2.5. Teoría de costos. 3.3. Macroeconomía. 3.3.1. Flujo circular de la renta. 3.3.2. Producto interno bruto. 3.3.2.1. Participación del sector agropecuario. 3.3.3. Balanza comercial. 3.3.4. Globalización de los mercados. 3.3.5. Mercado de futuros.
4	Desarrollo Organizacional de la empresa agropecuaria.	4.1 La empresa agropecuaria. 4.1.1 Filosofía, principios y valores. 4.1.2 Habilidad empresarial de la empresa agrícola. 4.2 Entorno de la empresa. 4.2.1 Crecimiento, desarrollo y tendencias. 4.2.2 Investigación y desarrollo tecnológico. 4.3 Modelo administrativo.

		4.3.1 Organización. 4.3.2 Sistemas y procedimiento.
5	Estructura de la empresa agropecuaria.	5.1 Planificación de la empresa. 5.1.1 Identificación de bienes y/o servicios agropecuarias. 5.1.2 Comportamiento de costos, gastos e ingresos. 5.2. Pronósticos de la producción. 5.2.1 Modelos matemáticos aplicados. 5.3 Esquemas para programación y calendarización. 5.3.1 Grafica de Grantt. 5.3.2 Redes.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS.

- Inducir el acopio de información bibliográfica y de campo.
- Procesar la información: Selección, Organización, jerarquización e Inordinación.
- Enunciar ideas, razonamientos, juicios, premisas que sustenten el planteamiento de hipótesis de trabajo.
- Elaborar el diagnostico interno y externo de una empresa.
- Proponer un plan estratégico.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los alumnos.
- Motivar el trabajo intelectual en el alumno.
- Propiciar el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Con el enfoque de redes: Caracterizar el sistema de producción de bienes y/o servicios instalado en la empresa agrícola.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Evidencia de la consulta bibliográfica.
- Reporte de la visita a empresas.
- Aportación a la discusión de los contenidos temáticos.
- Presentación y solución de casos.
- Socialización y defensa de trabajos.
- Examen.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE.

Unidad 1: Evolución de la planeación, tendencias y perspectivas.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el proceso administrativo instalado en la empresa agropecuaria. • Destacar la importancia de la planeación estratégica en la operación de la organización para la producción en el sector rural. • Aplicar modelos de pronósticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visitar empresas y organizaciones del sector rural para analizar el sistema de administración. • Realizar investigación documental sobre administración clásica, planeación estratégica, prospectiva y modelos de pronósticos. • Elaborar un plan para la empresa agropecuaria. • Valorar el mercado de futuros

Unidad 2: Sistema de información contable.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar estados financieros: Balance, de resultados y flujo de efectivo. • Estimar índices y proporciones financieras. • Comprender el costeo de la producción agrícola. • Estimar el punto de equilibrio contable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la estructura de los estados financieros. • Interpretar índices y proporciones financieras. • Identificar los elementos del costo. • Estimar los ingresos de la empresa • Determinar el punto de equilibrio contable.

Unidad 3: Marco económico de la empresa agropecuaria.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar el comportamiento económico de la empresa agropecuaria. • Destacar la participación de la empresa agropecuaria en la macroeconomía. • Analizar el impacto de los tratados comerciales en el desarrollo de la empresa agrícola. • Definir la importancia del mercado de futuros en el desarrollo del sector. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar información sobre el comportamiento económico de la empresa. • Ubicar a la empresa agropecuaria en el contexto macroeconómico. • Revisar la información referente al impacto de los tratados comerciales en la producción agrícola. • Consultar el mercado de futuros.

Unidad 4: Desarrollo organizacional de la empresa agropecuaria.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">• Evaluar el nivel de cultura empresarial de la empresa agropecuaria.• Explicar la interrelación social y económica de la empresa con su entorno.• Diseñar modelos de planeación de la producción agropecuaria.	<ul style="list-style-type: none">• Analizar el Plan Nacional de Desarrollo Agropecuario.• Conocer los programas de capacitación para los productores del campo.• Diseñar un esquema de diagnóstico del sector rural.• Elaborar una propuesta de administración para una empresa del sector.

Unidad 5: Estructura de la empresa agropecuaria.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">• Evaluar el comportamiento económico de la empresa agropecuaria.• Identificar escenarios futuros de la actividad agropecuaria.• Controlar las actividades inherentes a la producción.	<ul style="list-style-type: none">• Ubicar los bienes y/o servicios ofertados y demandados por el sector rural.• Identificar los elementos del costo y del ingreso.• Aplicar y valorar modelos de pronósticos• Diseñar ábacos para la programación y control de la producción, del costo y del ingreso.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Aguilar, V.A. y Colaboradores. Administración Agropecuaria. Limusa. México. 1984.
2. Aguilar, VA, Baños C.A., Espinosa R.A. Administración pública y privada agropecuaria. Editorial Limusa. México. 1984.
3. B. J. Honde, W.P. Anthony y L.M. Gales. Teoría de la Organización. Editorial Prentice Hall. Madrid, España. 1998.
4. E. S. Roscoe. Organización para la Producción. Editorial Compañía. Editorial Continental S.A. México. 1972.
5. Elwood, S. Buffa. Administración y dirección técnica de la producción. Editorial Limusa. México. 1977. 4ª edición.
6. Gido, J. y Clements, J.P. Administración exitosa de proyectos. Editorial Internacional Thompson Editores. México. 1999.
7. Haag y Soto. El Mercadeo de los Productos Agropecuarios. Editorial Limusa. México. 1988.
8. Hall, R. y Lieberman, M. Microeconomía Principios y Aplicaciones. Editorial Thomson, México. 2005.

9. ISEE. Cómo crear una empresa. Editorial Mundi-empresa, S.A. CEOE, CEPYME. Madrid España. 1996. 4ª edición.
10. Gould, John P. y Edgard P. Lazear. Teoría Microeconómica. Editorial Textos de Economía Fondo de Cultura Económica. México D. F. 2000.
11. Kay, R. Administración Agrícola y Ganadera. Editorial CECSA. México. 1990.
12. Koontz, H. y O'Donnell, C. Curso de administración moderna: un análisis de las funciones de la administración. Editorial Mc. Graw Hill. México. 1973. 4ª edición.
13. Koontz, H., O'Donnell, C. y Wehrich, H. Elementos de la Administración. Editorial Mc Graw Hill. México. 1983. 3ª Edición.
14. L. Tawfik, A.M. Chauvel. Administración de la producción. Editorial Mc. Graw Hill. 1993. 1ª. Edición.
15. Martínez, V. F. Planeación Estratégica Creativa. Editorial PAC S.A. de C. V. México. 2000.
16. Mestretta, V. Administración de los Sistemas de Producción. Editorial Limusa Noriega Editores. México. 1996.
17. Miner, B.J. El Proceso Administrativo. Editorial CECSA. México. 1973.
18. Murcia, H. Administración de empresas asociativas de producción agropecuaria. Editorial IICA. San José, Costa Rica. 1985.
19. Parkin, M. y Esquivel, G. Microeconomía versión para Latinoamérica. Editorial Addison Wesley. México. 2001.
20. Reyes, P. A. Administración de Empresas Primera parte. Editorial Limusa Noriega Editores. México. 1994.
21. Reyes, P. A. Administración de Empresas Segunda parte. Editorial Limusa Noriega Editores. México. 1994.
22. Ronald, D. K. Administración Agrícola y Ganadera (Planeación, control e implementación). Editorial CECSA. México. 1986.
23. Steiner, J. A. Planeación Estratégica. Editorial CECSA. México. 1997.
24. Bateman, Tomas S. y Scout A Snell. Administración una ventaja competitiva. Editorial Mc Graw-Hill. México. 2001.
25. Velásquez, M.G. Administración de los sistemas de producción. Editorial Limusa. 1997.
26. Velásquez, M. G. Casos en Administración de la producción, Editorial Limusa, 1ª Edición. 1985.
27. Wendell, L., French y Cecil H. Bell. Desarrollo Organizacional. Editorial Prentice Hall. México. 1996.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS.

- Asistencia a conferencias.
- Visitas a empresas agropecuarias.
- Identificar el proceso administrativo de la empresa visitada.
- Elaborar una tabla comparativa de las categorías y leyes económicas
- Crear gráficas de oferta, demanda y costos de producción
- Generar un diagnóstico del entorno de la empresa agropecuaria
- Desarrollo de un análisis FODA y generación de un plan de acción

- Análisis e interpretación financiera de la empresa.
- Visita a puntos de distribución y venta de los productos agropecuarios.
- Elaborar una propuesta para la planificación y dirección.
- Ejercicio práctico para perfilar proyecto.
- Análisis del impacto de los tratados comerciales en el sector agropecuario.