

Requisitos para Expedición de Certificado Completo o Incompleto Nivel Licenciatura

DOCUMENTO	OBSERVACIONES	PRESENTAR	
		ORIGINAL	COPIA
ACTA DE NACIMIENTO *	Copia y Original para cotejar.	1	1
CURP	Descargada de la página https://www.gob.mx/curp/	1	1
CERTIFICADO DE BACHILLERATO *	Copia y original más la legalización si es él caso . Cuando en el certificado no se especifiquen los años de inicio y terminación de estudios, requerir en su bachillerato una constancia o similar que avale dichos años. Original para cotejar.	1	1
CERTIFICADO PARCIAL Y/O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS *	Copia y original. Aplica solo si cursaron el bachillerato en 2 o más instituciones no hermanas. Se deberán presentar los certificados parciales. Original para cotejar.	1	1
CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL ***	Copia y original. Expedida por el Dpto. de Vinculación (no aplica para certificado incompleto). Original para cotejar.	1	1
CARTA DE TERMINACIÓN DE RESIDENCIAS PROFESIONALES ***	Copia y original. Expedida por la empresa donde se realizó la residencia profesional (no aplica para certificado incompleto). Original para cotejar.	1	1
RECIBO DE PAGO	Descarga la ficha de depósito desde la página del SII. (Inscripciones/Ficha de depósito/Certificado (\$430)). La original se quedará en el departamento de servicios escolares. Costo sujeto a cambio sin previo aviso. No copia solo original.	1	
4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS **	No copia ni escaneo, solo originales. Pedirlas en papel mate de buena calidad, con pegamento autoadherible, blanco y negro, fondo blanco, de frente, sin lentes y con retoque. <ul style="list-style-type: none"> • Mujeres: saco negro liso, blusa blanca, aretes chicos y discretos, y rostro descubierto. • Hombres: sin barba, sin bigote, con patillas recortadas, saco negro liso, corbata negro liso y bien peinados. 	4	
CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS – IMSS	Descargar desde la página del IMSS digital. https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/consultaVigencia/homeVigencia	1	1
INE	Copia, presentar credencial para cotejar.		1

PRESENTAR DOCUMENTACIÓN COMPLETA, NO SE RECIBE EN PARTES

	Fecha de entrega:
Nombre del Alumno:	Firma:
Carrera:	No. De Control:
Correo Electrónico:	Teléfono:

REVISÓ DOCUMENTACIÓN:

FIRMA:

*Copias en hojas tamaño carta y legibles (reducción en caso de oficio). ** Sujetos a validación y devolución en caso de no cumplir con las especificaciones. *** Documentos sellado con o sin hoja membretada.

Dpto. de Servicios Escolares TECNM ROQUE

Tel. 461 611 59 03 Ext. 110 y 118