

Requisitos para Expedición y Registro de Grado y Cédula Nivel Maestría

1.- Expediente Digital. Digitaliza claramente del original a color y de forma individual en formato PDF cada uno de los siguientes documentos:

DOCUMENTO	ESPECIFICACIONES
Acta de Nacimiento	Perfectamente visible, por ambos lados si es el caso.
CURP	Descarga el formato más reciente de la página https://www.gob.mx/curp/ y sube el formato generado en PDF.
Certificado de Licenciatura	Escaneo por ambos lados, si es el caso. En caso de que el certificado no indique periodo de inicio y terminación, anexar constancia en hoja membretada que especifique el periodo cursado.
Título de Licenciatura	Escaneo por ambos lados si es el caso, original claro y legible en tamaño carta.
Cedula de Licenciatura	Escanea por ambos lados, si es el caso, claro y legible. Si es digital, anexa PDF de tu cedula
Recibo de Pago de Derechos de Titulación y Certificación	Descargar referencias de pago del CETECH , y pagar en banco o transferencia (el pago se releja en sistema después de las 12pm del día siguiente) Certificado y Grado se Generan de forma simultanea
E-Firma (SAT)	Escanea el acuse de Entrega de E-Firma otorgado por el SAT o captura de la vigencia del Certificado.

***Fotografías y escaneos con apps de celular se rechazan por profesiones.**

Los documentos deben ser enviados al correo titulacion.se@roque.tecnm.mx para su revisión. Los expedientes validados recibirán cita para la para entrega de documentos en físico, No se recibirán expedientes incompletos.

2. Expediente Físico. Entregar original y copia de los documentos anteriores además de tus fotografías.

8 fotografías tamaño credencial Ovaladas	<p>En papel mate de buena calidad con pegamento auto adherible. Fotografías con retoque, de frente, blanco y negro, fondo blanco, sin lentes.</p> <p>Mujeres: saco gris claro que contraste con el fondo y blusa blanca, aretes chicos y rostro descubierto.</p> <p>Hombres: sin barba, ni bigote y patilla recortada, saco gris claro que contraste con el fondo y corbata.</p>
---	--



Una vez validada la documentación, se te entregará la carta de no inconveniencia para sustentar tu Examen de Grado, misma que deberás entregar en el Departamento de Posgrado.

3. Cédula Profesional. Consulta 30 días después de haber presentado tu defensa de tesis, el estatus de tu grado en el link: <https://etitulos.tecnm.mx/validacion> una vez registrado, genera tu cédula, reenvía dicha cédula al correo titulacion.se@roque.tecnm.mx para programar la entrega de tu Grado.

4. En la fecha acordada para la entrega de tu título de grado, presentar copia de INE vigente e impresión de cedula para la entrega.

