



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de
 **Roque**

PROCESO DE TITULACIÓN



REQUISITOS

-  Acta de Nacimiento
-  Aviso de Liberación de Opción de Titulación
-  CURP
-  Certificado de Bachillerato
-  Certificado de Licenciatura
-  Constancia de Servicio Social
-  Constancia de Lengua Extranjera
-  4 Fotografías
-  Recibo de Pago de Derechos de Titulación
-  E-Firma

Generación de Expediente digital

* Las fotos no se digitalizan, solo se presentan físicamente



Digitaliza los archivos en Formato PDF, cada archivo escaneado de forma individual



Escaneos de calidad del documento original (a color, claro y legible)



Nombra y organiza cada archivo de acuerdo a lista de requisitos.



No se aceptan escaneos de celular o de app.



Integra los documentos en un solo correo.



Solo se reciben expedientes completos.



ACTA DE NACIMIENTO

No mayor a 5 años, formato verde o digital, a color.

AVISO DE LIBERACIÓN DE OPCIÓN DE TITULACIÓN

Oficio generado en División de Estudios, previa solicitud. Formato TNM-AC-PO-005-2

CURP



Descarga el PDF de la página del CURP, página <https://www.gob.mx/curp/> , el formato **más reciente**.

CERTIFICADO DE BACHILLERATO

Digitaliza el Certificado por ambos lados, independientemente si el reverso esta en blanco, es para corroborar que no hay escrito. Anexar legalización, equivalencia o revalidación, si es el caso.

CERTIFICADO DE LICENCIATURA

Digitaliza el Certificado por ambos lados, anexa equivalencia o revalidación en caso de aplicar.

CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL

Constancia firmada por el Director o Directora y Jefe de Vinculación, original se debe visualizar la firma autógrafa en azul.

CONSTANCIA LENGUA EXTRANJERA

Constancia autorizando cumplimiento de lengua extranjera (ingles).

RECIBO DE PAGO

Voucher de pago otorgado en el banco, descarga tu referencia de pago del CETECH. En el caso de no estar activo en el sistema CETECH, solicitarlo en servicios escolares. Sigue las instrucciones indicadas en la referencia, cuida que en concepto coloques los 22 dígitos de la referencia de ventanilla.

E-FIRMA

Anexa comprobante de E-Firma o Comprobante de Generación, mismo que te otorgan en el SAT al generar los archivos en tu memoria USB

Ejemplo:

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de Guanajuato "3"

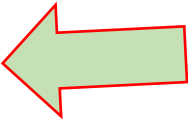
Comprobante de Generación del Certificado Digital de Firma Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 03-11-2015 15:15:15
Número de operación: 00000000000000000000000000000000

El Servicio de Administración Tributaria certifica que el contribuyente: [Nombre] con RFC [RFC] entregó un archivo de requerimiento que contiene la solicitud para la generación de su certificado de Firma Electrónica.

Que llevó a cabo la acreditación de identidad de conformidad con lo establecido en los párrafos 6 y 7 del artículo 17-D del Código Fiscal de la Federación vigente.

Asimismo, que como resultado del proceso se le hace entrega de un archivo que contiene su Certificado Digital con número [Número]



INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE

Envía tus documentos (9 escaneos)
digitalizados al correo:

titulacion.se@roque.tecnm.mx

En asunto coloca: Trámite de
titulación



01. Acta de Nacimiento.pdf

5 MB



02. Aviso de Liberación de O...

1 MB



03. CURP.pdf

76 KB



04. Certificado de Bachillerat...

3 MB



05. Certificado de Licenciatur...

4 MB



06. Constancia de Servicio So...

1 MB



07. Constacia de Inglés.pdf

1 MB



INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE FÍSICO

Una vez validado tu expediente digital, preséntate en la fecha asignada con tu expediente físico completo (10 requisitos)

Al finalizar se te entregará el oficio de no inconveniencia que deberás presentar en la DEP para programar la fecha de tu toma de protesta.

DOCUMENTO	ESPECIFICACIONES
1- Acta de Nacimiento	Perfectamente visible, por ambos lados si es el caso. Acta actualizada.
2- Aviso de Liberación de Opción de Titulación	Oficio generado en División de Estudios Profesionales.
3- CURP	Descarga de la página https://www.gob.mx/curp/ el formato más reciente y anexa el archivo generado en PDF.
4- Certificado de Bachillerato	Escaneo por ambos lados, con legalización si es el caso. En caso de que el certificado no indique periodo de inicio y terminación, anexar constancia en hoja membretada de la escuela donde estudiaste el bachillerato que especifique el periodo cursado. Con equivalencia o revalidación si es el caso. Integrar en un solo archivo.
5- Certificado de Licenciatura	Escaneo por ambos lados si es el caso, certificado original claro y legible. *Equivalencia de estudios: Únicamente para estudiantes que iniciaron su ingeniería en otra institución educativa diferente a TecNM. *Revalidación de estudios: En caso de antecedentes de estudios en el extranjero. *Dictamen de comité académico: En caso de haber excedido los 12 semestres permitidos. Integrar en un solo archivo
6- Constancia de Servicio Social	Escanea constancia original firmada y sellada generada por el Depto. de Vinculación
7- Constancia de Lengua Extranjera	Escanea constancia original firmada y generada por el Depto. de Idiomas, Aplica para planes de estudios 1993 a la fecha.
8- Recibo de Pago de Derechos de Titulación	Descargar referencia de pago del CETECH , y pagar en banco o transferencia. Si no tienes cuenta solicita acceso al CETECH enviando un correo a titulacion.se@roque.tecnm.mx con tus datos y una identificación oficial.
9- E-Firma (SAT)	Escanea el acuse de Entrega de E-Firma otorgado por el SAT o captura de pantalla de la vigencia del certificado (.Cer) de tu USB.

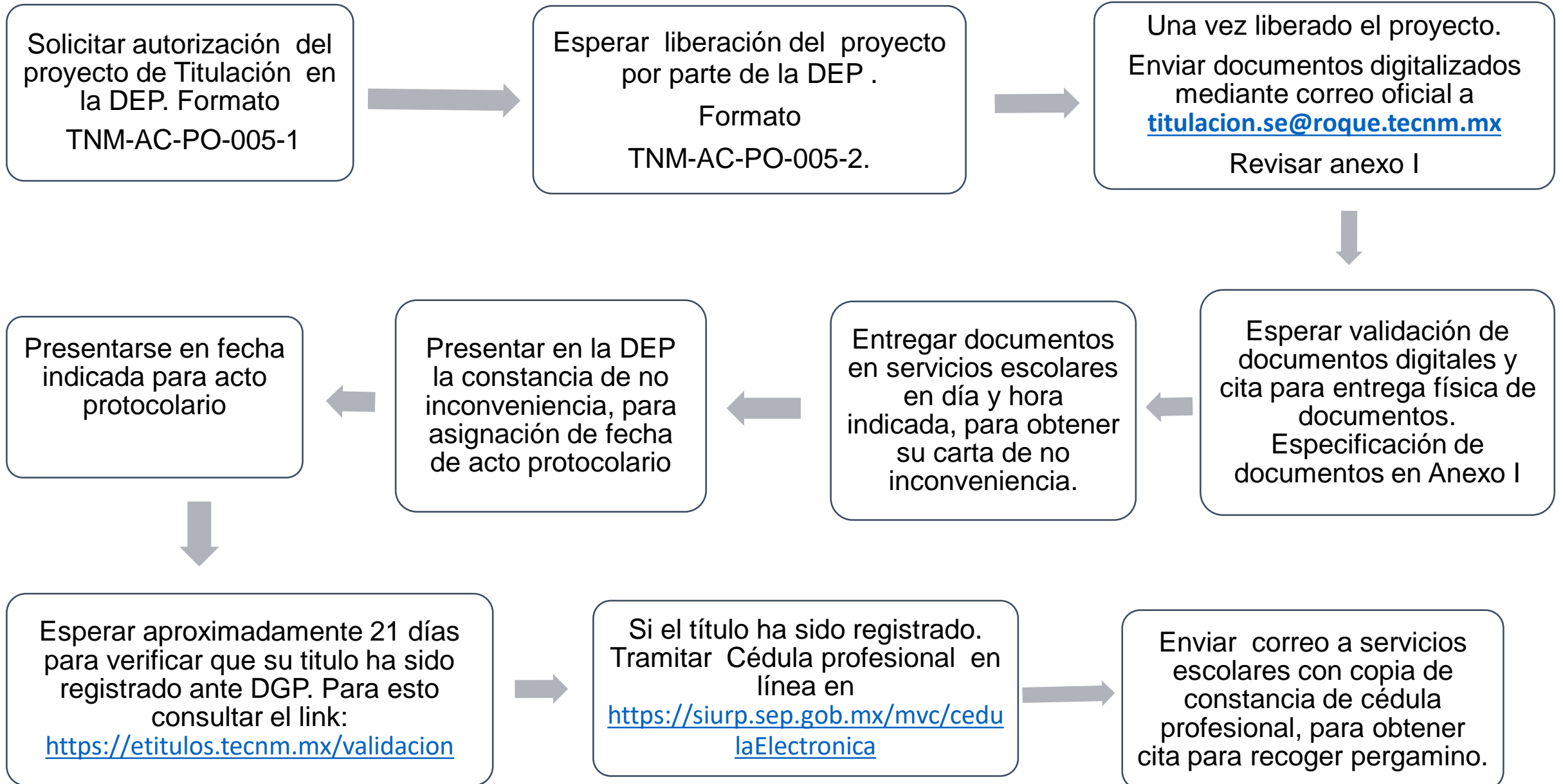
Importante respecto a las fotos

4 fotografías tamaño credencial Ovaladas	En papel mate de buena calidad con pegamento auto adherible. Fotografías con retoque, de frente, blanco y negro, fondo blanco, sin lentes. Mujeres: saco gris claro y blusa blanca, aretes chicos y rostro descubierto. Hombres: sin barba, ni bigote y patilla recortada, saco gris claro y corbata.
--	--

CEDULA PROFESIONAL

- Una vez validada la documentación que entregas en físico, recibirás la **carta de no inconveniencia** para sustentar acto recepcional, misma que deberás entregar en la División de Estudios para que programes la fecha de tu acto.
- Posterior a tu toma de protesta (Acto Recepcional) consulta 21 días después, el estatus de tu título en el link: <https://etitulos.tecnm.mx/validacion> una vez que se encuentre en estatus de registrado, **genera tu cédula profesional (en línea <https://siurp.sep.gob.mx/mvc/cedulaElectronica>)**, reenvía dicha cédula al correo titulacion.se@roque.tecnm.mx para programar la entrega de tu Título o para confirmar participación en ceremonia de entrega de títulos.

PROCESO DE TITULACIÓN



Opciones de Titulación

Para Planes de Estudio de 2009-2010 se tiene establecido la Opción XI. “Titulación Integral”

- Residencia Profesional
- Proyecto de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico
- Proyecto Integrador
- Proyecto Productivo
- Proyecto de Innovación Tecnológica
- Proyecto de Emprendedurismo
- Proyecto Integral de Educación Dual
- Estancia
- Tesis o Tesina
- Testimonio de Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente en el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C. (CENEVAL)

OPCIONES DE TITULACIÓN

Opciones de titulación	Planes de estudios anteriores a:
Opción I. Tesis profesional	2009
Opción II. Libros de Texto o Prototipos	2004
Opción II. Proyecto de Investigación	2009
Opción IV. Diseño o Rediseño de Equipos	2004
Opción V. Cursos Especiales de Titulación	2004
Opción VI. Examen Global por Áreas de Conocimiento	2009
Opción VII. Memoria de Experiencia Profesional	2004
Opción VIII. Escolaridad por Promedio	2009
Opción IX. Escolaridad por Estudios de Posgrado	2004
Opción X. Memoria de Residencia Profesional	2009